

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КНЯЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
423892, Тукаевский район, п. Татарстан,
ул. Школьная, д. 18
Тел: (8552) 30-94-05; факс: 30-94-05
E-mail: Skn.Tul@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЕРЫМ ФӨННӨР ТИРӨНТЕН ӨЙРӨНӨЛӨ
ТОРГАН КНӨЗ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ»
423892, Тукай районы, Татарстан авылы,
Школьная ур, 18
Тел: (8552) 30-94-05; факс: 30-94-05
E-mail: Skn.Tul@tatar.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 200

от « 01 » апреля 2025г

«Об организации лагеря труда и отдыха»

Согласно плана работы школы на 2024-2025 учебный год, с целью организации отдыха и труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» лагерь труда и отдыха с 28 мая 2024г. по 18 июня 2025г.
 - Общая численность детей 10 человек. В лагере могут находиться учащиеся с 13-17 лет.
 - Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.
 - Создать направление в работе - разнопрофильное.
 - Определить для нахождения детей: актовый зал основной школы (123,6 кв.м.), кабинеты № 111 (площадь 68,1 кв.м) и рекреацию первого этажа по пути в столовую, игровое помещение – спортивный зал основной школы, библиотека, 3 санузла, школьная столовая (70,1 кв.м).
 - Дети без организации дневного сна 10 человек.
 - Организовать питьевой режим в столовой. Ответственная – Гончарова С.Ю.
2. Назначить начальником лагеря Гончарову С.Ю. и заместителя начальника лагеря – Гараеву В.А.
 - Воспитателей: Рахматуллин Л.Ф., Воеводину С.М., Самойлову Т.И.
3. Назначить физруком- Миннахметову Г.Ф.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье и благополучие учащихся, за пожарную безопасность, а также отчетность за полученные материальные средства на начальника лагеря Гончарову С.Ю.
5. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников Мустафину Р.Ш., Кайнову С.Е., Юсупову И.Р., Шалаевскую Н.Н., Гимранову В.В.
 - бракераж готовой продукции производить ежедневно: завтрак, обед, полдник.
6. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить уборщицу служебных помещений Хисамутдинову Ф.М., Рахимову С.Х.
7. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
8. Установить следующий распорядок дня: с 8.00 до 14.00
9. Зачислить в пришкольный лагерь следующих учащихся 7 классов

№ п.п	ФИО	класс	категории
1.	Гарифуллин Ислам Раилевич	7а	СВО

2.	Елкин Савелий Андреевич	7а	Инвалид
3.	Сафин Ислам Маратович	7а	ВШУ
4.	Фаезов Тимур Алмазович	7а	ВШУ
5.	Максимова Валерия Евгеньевна	7б	ВШУ
6.	Лычак Илина Евгеньевна	7в	СВО
7.	Ковалев Тимурхан Витальевич	7в	опекунская
8.	Шалаевская Милана Николаевна	7в	Опекунская
9.	Елкин Сергей Михайлович	7б	многодетный
10.	Корнилов Владислав Валерьевич	7б	ВШУ

10. Утвердить штатное расписание в следующем составе:

Гончарова С.Ю.-начальник лагеря

Гараева В.А.- заместитель начальника лагеря

Воеводина С.М.-вожатый

Рахматуллина Л.Ф.-воспитатель

Самойлова Т.И. –воспитатель

Миннахметова Г.Ф.- физрук

Мустафина Р.Ш.-зав. столовой

Юсупова И.Р. - повар

Гимранова В.В.-повар

Кайнова С.Е.-подсобный рабочий

Шалаевская Н.Н.-подсобный рабочий

Рахимова С.Х- уборщица

Хисамутдинова Ф.М.- уборщица

Директор школы _____

Мамаева



